



# Città di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 458 del 20/06/2016

OGGETTO: Incarico presso il Settore Avvocatura - Ufficio casa. Provvedimenti..

L'anno duemilasedici addì VENTI del mese di GIUGNO alle ore 09:20, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1) PERRONE Paolo	Sindaco	X	
2) MESSUTI Gaetano	Vice Sindaco	X	
3) BRANDI Nunziatina	Assessore	X	
4) MARTINI Severo	"	X	
5) COCLITE Luigi	"	X	
6) BATTISTA Luciano	"	X	
7) MONOSI Attilio	"	X	
8) PASQUALINI Luca	"	X	
9) GUIDO Andrea	"	X	
10) DELLI NOCI Alessandro	"	X	
	TOTALE	10	/

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Vincenzo SPECCHIA

Assume la Presidenza il dott. Paolo PERRONE nella qualità di Sindaco che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata predisposta dall'ufficio: **AVVOCATURA**

Su relazione dell'Ass. Attilio MONOSI

**Premesso:**

- che l'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 come modificato dall'art.46 comma 2, del D.L. n.112/08, convertito in L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art.42 co. 2 lett. B) del D.Lgs. n.267/2000;
- che il comma 56 del citato art.3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.267/2000, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- che l'attività ed i provvedimenti dell'Ufficio Casa di questo Ente, in questo ultimo anno, ha visto intensificate le attività di verifica della legittimità delle assegnazioni delle abitazioni ERP in favore dei soggetti utilmente posti i graduatoria ed in favore di coloro che versavano in situazioni di emergenza abitativa;
- che da ultimo le Commissioni consiliari di Controllo e Garanzia hanno richiesto chiarimenti in ordine all'organizzazione dell'Ufficio Casa, ai provvedimenti emessi ed infine sui criteri adottati per la determinazione e l'aggiornamento dei canoni di locazione;

**Dato atto:**

- che, presso l'Ufficio Casa, risultano addetti all'espletamento delle attività solo un Funzionario amministrativo contabile di Cat. D e due istruttori amministrativi di Cat. C., oltre al Dirigente che ricopre anche altri incarichi;
- che il predetto personale comunale, è chiamato ad istruire i seguenti procedimenti: predisposizione contratti pubblici e privati; registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti stipulati; gestione dei fitti passivi a carico dell'Ente: rinnovo, rilascio, pagamento canoni, oneri, etc.; graduatorie per assegnazione di alloggi di E.R.P; assegnazione alloggi di ERP; decadenza dall'assegnazione Subentro/Voltura; autorizzazione ospitalità; scambio alloggio; accertamenti e verifiche occupazioni abusive - con l'ausilio di personale della polizia locale; procedure di sgombero per decadenza a qualsiasi titolo - con l'ausilio di personale della polizia locale; verifica ed accertamenti anagrafico-reddituali sugli assegnatari degli alloggi - con l'ausilio di personale della polizia locale;
- che il personale, inoltre, è impegnato quotidianamente a rispondere alle richieste abitative provenienti da fasce sociali che presentano problematiche di non facile e pronta soluzione;
- che l'Ufficio Casa, attualmente, versa in condizioni di straordinarietà ed eccezionalità relative all'istruttoria di tutte le pratiche pendenti e la cui attività è stata oggetto anche di indagini penali e di verifiche amministrative ed ha una carenza, in relazione alla peculiarità dell'attività, di personale addetto sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo;
- che per tali ragioni, con nota del 24/05/2016 prot. gen. n. 73806/2016, il Dirigente dell'Ufficio Casa ha richiesto al Dirigente del Settore Sviluppo organizzativo- Gestione risorse umane la disponibilità di personale interno dell'Amministrazione comunale a svolgere la succitata attività;
- che con nota del 07/06/2016, prot. gen. n. 79334/2016 il Dirigente del Settore Sviluppo organizzativo- Gestione risorse umane riscontrava affermando che *"nell'Organico dell'Amministrazione Comunale è presente un limitatissimo numero di personale appartenente alla categoria D3 e che sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare detto personale per le attività indicate"*;
- che, pertanto, appurato che non vi è la disponibilità di personale interno e la contingenza e la particolarità in cui versa l'Ufficio Casa legittimano il ricorso all'affidamento all'opera di professionalità esterne all'Amministrazione comunale, purché dotate di provata capacità professionale, mediante procedura ad evidenza pubblica, per raggiungere l'obiettivo di dare sollecite risposte alle richieste di alloggi comunali, alla regolarizzazione delle occupazioni, alla determinazione dei canoni, all'esecuzione tempestiva degli sfratti, al recupero delle morosità in base alle leggi statali e regionali nonché di predisporre nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi e di essere di raccordo tra l'Ufficio casa ed l'Ufficio ERP anche con riguardo agli alloggi destinate alle forze dell'ordine.
- che la giurisprudenza contabile è ammette il ricorso ad incarichi e consulenze professionali esterne soltanto in presenza di specifiche condizioni quali la straordinarietà e l'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, la carenza di strutture e/o di personale idoneo, il carattere limitato nel tempo e l'oggetto circoscritto dell'incarico e/o della consulenza.

**Considerato:**

- che, con deliberazione della G.C. n. 524 del 7.6.2013, è stato approvato il nuovo Regolamento per il

- conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, il quale disciplina limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione;
- che alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 112/08 si possono individuare le seguenti tipologie: Gli incarichi di studio, ricerca e consulenza; I contratti di lavoro autonomo di cui all'art.2222 c.c.; I contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 c.c. ed i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, non aventi contenuto di studio, ricerca e consulenza;
  - che sono stati rispettati i limiti di spesa previsti per il lavoro flessibile previsto dall'art. 9 c. 38 DL 78/2010 e s.i.m..

**Dato atto**, altresì, che, conformemente al disposto normativo, restano esclusi unicamente gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.Lgs. n.163/06;

**Ritenuto**;

- che è opportuno, per quanto sopra esposto, assicurare la funzionalità dell'Ufficio Casa e la trasparenza amministrativa dell'Amministrazione e, quindi, tutelare l'interesse pubblico, in relazione ai numerosi procedimenti amministrativi pendenti ed alle attività istituzionali cui attendono quotidianamente i dipendenti dell'Ufficio Casa sopra indicati;
- che è necessario, conseguentemente, autorizzare il Dirigente del Settore Advocatura dotarsi di un'alta professionalità a cui affidare, per l'anno in corso, incarico di consulenza per il raggiungimento l'obiettivo di dare sollecite risposte alle richieste di alloggi comunali, alla regolarizzazione delle occupazioni, alla determinazione dei canoni, all'esecuzione tempestiva degli sfratti, al recupero delle morosità in base alle leggi statali e regionali nonché di predisporre nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi e di essere di raccordo tra l'Ufficio casa ed l'Ufficio ERP anche con riguardo agli alloggi destinate alle forze dell'ordine, perseguendo l'obiettivo di tutelare l'interesse pubblico in relazione ai numerosi procedimenti amministrativi incardinati presso l'Ufficio Casa.

**Dato atto**, infine, che:

- ai sensi dell'art. 49 del citato T.U. n. 267/2000 e s.m.i., è stato chiesto ed ottenuto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Dirigente del Settore Advocatura in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, con contratti di lavoro autonomo è stato chiesto ed ottenuto preventivamente il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lecce

Con voti unanimi, resi nei modi e termini di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto che la contingenza e la particolarità in cui versa l'Ufficio Casa legittimano l'affidamento all'opera di professionalità esterne all'Amministrazione comunale, purché dotate di provata capacità professionale, per raggiungere l'obiettivo di dare sollecite risposte alle richieste di alloggi comunali, alla regolarizzazione delle occupazioni, alla determinazione dei canoni, all'esecuzione tempestiva degli sfratti, al recupero delle morosità in base alle leggi statali e regionali nonché di predisporre nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi e di essere di raccordo tra l'Ufficio casa ed l'Ufficio ERP anche con riguardo agli alloggi destinate alle forze dell'ordine.
- 2) di autorizzare, conseguentemente, il Dirigente del Settore Advocatura ad affidare incarico, sino al 31/12/2016 salvo modifiche successive della normativa, a professionista esterno, per il raggiungimento degli obiettivi indicati al precedente punto 1);
- 3) di stabilire che l'affidamento dell'incarico dovrà avvenire, comunque, nel rispetto delle disposizioni del regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza a esperti esterni;
- 4) dare atto che l'importo per l'espletamento dell'incarico per i dodici mesi è pari ad Euro 25.000,00 onnicomprensivi;
- 5) di prenotare la spesa presuntiva di Euro 14.585,00 onnicomprensivi, sul T. 1 – F. -1 – S. 2 – I. 3, cap. 3523/ 001 cod. 4623/2016 del Bilancio di previsione 2016 e di prevedere la restante somma pari ad Euro 10.415,00, nel Bilancio di previsione pluriennale, cod. 4624/2016;
- 6) di trasmettere copia della presente deliberazione al Dirigente del Settore Advocatura e al Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo, per quanto di rispettiva competenza;
- 7) di dichiarare con separata votazione, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 200, n.267.

PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, Dlgs 18.8.2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio

f.to **AVV. M. L. DE SALVO**

Data 07/06/2016

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere **POSITIVO**

Il Dirigente del Servizio

f.to **DOTT. S. LAUDISA**

Data 07.06.2016

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge

IL SINDACO PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to P. PERRONE

F.to V. SPECCHIA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune  
dal 20 GIU. 2016 al 04 LUG. 2016

Dichiarata esecutiva ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000

Lecce, 20 GIU. 2016

Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ex art. 124, comma 1, Dlgs 267/2000;

- è stata comunicata, con foglio n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ai sigg. Capigruppo

Consiliari ex art. 125 Dlgs 267/2000.

Lecce, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

F.to V. SPECCHIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo

Lecce, 20 GIU. 2016

Il Segretario Generale